



**Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding  
(CSPPS)**

**INTERNSHIP - TERMS OF REFERENCE**

**Position Title:** Intern CSPPS [Program Delivery Unit]

- Location: Cordaid, The Hague – The Netherlands
- Type of contract: Fixed-term (6 months)
- Working hours: 32h per week (4 days/week)
- Number of positions: 2
- Starting date: 25 August 2025 & 8 September 2025
- Supervisor: CSPPS Coordinator
- Stipend: 444 € per month

**About CSPPS**

The [Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding](#) (CSPPS) is a global network of civil society organisations supporting peacebuilding efforts in fragile & conflict-affected settings. The main objective of CSPPS is to support these civil society organisations in their efforts to contribute to the formation of more peaceful, just and inclusive societies, in line with Sustainable Development Goal 16. In particular, CSPPS assumes the role of civil society representative in the [International Dialogue for Peacebuilding and Statebuilding \(IDPS\)](#). The CSPPS Secretariat has been hosted by [Cordaid](#) since 2012.

**Main Responsibilities**

The main objective of this position is to support the CSPPS Secretariat. Tasks range from supporting the internal operations of the Secretariat to strengthening our international network and our country teams in their conflict prevention and peacebuilding activities. At CSPPS, we want our interns to make a meaningful contribution, both to their own professional careers and to the scope of the Platform.

This position has a multitude of responsibilities, including:

- Organising consultations and meetings with members and other civil society stakeholders;
- Providing updates to the CSPPS membership (e.g. Weekly Update, Bi-Annual Newsletter)
- Translating (ENG-FR/FR-ENG) reports and oral/written interventions during meetings;
- Developing advocacy documents (e.g. event reports, statements);
- Writing minutes (ENG/FR) of meetings (e.g. Executive Committee, Just Future Alliance);
- Administering the CSPPS network: processing membership applications, evaluating and supporting project proposals from network members;

- Exploring and developing funding opportunities;
- Updating the CSPPS website content and participate in its communication efforts;
- Contributing to an episode of the CSPPS/UNOY Peace Corner Podcast;
- Contributing to research projects with universities and partner organisations;
- Intern Challenge: leading any potential project that the intern is interested in and that is relevant to the Platform (e.g. writing an article for the website, conducting an interview, producing content related to conflict prevention and peacebuilding, etc.).

### **Selection Criteria / Qualifications and Experiences**

- **Open to students enrolled in a Master's degree during the ENTIRE duration of the internship** (preferably in relevant fields of international relations, development studies, crisis and security management, etc.);
- Candidates must be able to work in the EU and meet the administrative requirements for working in the Netherlands (by obtaining a BSN number);
- Professional competence in **English AND French** is essential, and knowledge of Spanish is an asset;
- Excellent writing skills;
- Strong ability to handle multiple tasks simultaneously;
- Ability to work in a (small) team;
- Familiarity with peacebuilding and conflict prevention issues is preferred.

### **How to apply?**

Please send a resume and a cover letter to **info@cspps.org** by **Wednesday, 16 July 2025, at midnight CET**. Interviews will be scheduled in week 30.

If you have any questions regarding the internship or the application process, please do not hesitate to contact us at [info@cspps.org](mailto:info@cspps.org).



**Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding (CSPPS)**

## **STAGE- TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Intitulé du poste:** Intern CSPPS [Program Delivery Unit]

- Lieu : Cordaid, La Haye – Pays-Bas
- Type de contrat : Durée déterminée (6 mois)
- Temps de travail : 32 heures par semaine (4 jours/semaine)
- Nombre de postes : 2
- Date de début : 25 Août 2025 & 8 Septembre 2025
- Superviseur : Coordinateur CSPPS
- Indemnité de stage : 444 € par mois

### **A propos de CSPPS**

La [Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding](#) (CSPPS) est un réseau mondial d'organisations de la société civile qui soutient les efforts de consolidation de la paix dans les contextes fragiles et touchés par des conflits. L'objectif principal de la CSPPS est de soutenir ces organisations de la société civile dans leurs efforts pour contribuer à la formation de sociétés plus pacifiques, plus justes et plus inclusives, conformément à l'objectif de développement durable 16. En particulier, la CSPPS assume le rôle de représentant de la société civile dans le [International Dialogue for Peacebuilding and Statebuilding \(IDPS\)](#). Le secrétariat de la CSPPS est hébergé par [Cordaid](#) depuis 2012.

### **Tâches principales**

L'objectif principal de ce poste est d'assister le Coordinateur du Secrétariat de la CSPPS. Les tâches sont ainsi très diverses, y compris soutenir le fonctionnement interne du Secrétariat, soutenir la consolidation de notre réseau international et accompagner nos équipes nationales dans leurs activités de consolidation de la paix.

À la CSPPS, nous souhaitons que nos stagiaires ne se contentent pas de soutenir le travail du Secrétariat, mais qu'ils apportent une contribution significative, à la fois pour leur propre parcours professionnel et pour le champ d'action de la Plateforme.

Ce poste comporte une multitude de responsabilités, notamment :

- Organisation de consultations et de réunions avec les membres et autres acteurs de la société civile ;
- Contribution à la communication auprès des membres de la CSPPS (ex. : *Weekly Update*, bulletin semestriel) ;
- Traduction (ANG-FR/FR-ANG) de rapports et d'interventions orales/écrites lors de réunions ;
- Rédaction de documents de plaidoyer (ex. : comptes-rendus d'événements, déclarations) ;
- Rédaction de comptes-rendus de réunions (ANG/FR) (ex. : Comité exécutif, réseau *Just Future*) ;

- Gestion administrative du réseau : traitement des candidatures, évaluation et appui des propositions de projet soumises par les membres ;
- Recherche et développement d'opportunités de financement ;
- Mise à jour du contenu du site web de la CSPPS et participation aux efforts de communication ;
- Contribution à un épisode du podcast *Peace Corner* de la CSPPS/UNOY ;
- Participation à des projets de recherche avec des universités et des organisations partenaires
- Défi stagiaire : réalisation d'un projet personnel pertinent pour la Plateforme (ex. : rédaction d'un article pour le site, réalisation d'une interview, production de contenu en lien avec la prévention des conflits et la paix, etc.).

#### Critères de sélections des candidats :

- Être actuellement inscrit-e dans un programme de Master durant toute la durée du stage (de préférence en relations internationales, études du développement, gestion de crise et sécurité, etc.) ;
- Être en capacité de travailler dans l'UE et répondre aux exigences administratives pour travailler aux Pays-Bas (obtention d'un numéro BSN) ;
- Maîtrise professionnelle de **l'anglais ET du français** indispensable ; la connaissance de l'espagnol est un atout ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Capacité à travailler en équipe (petite structure) ;
- Une connaissance des enjeux liés à la consolidation de la paix et à la prévention des conflits est un atout.

#### Comment postuler ?

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : **info@cspps.org** avant le **Mercredi 16 juillet 2025 à minuit**. Les entretiens seront programmés pendant la semaine du 30.

Si vous avez des questions concernant le stage ou le processus de candidature, n'hésitez pas à nous contacter à **info@cspps.org**.