



## Offre de Stage

### Veille – Analyse – Rédaction

**GRIMM Partners** est un cabinet de conseil en gestion des risques spécialisé sur l'analyse et l'évaluation des risques sécuritaires (guerre, terrorisme, piraterie maritime, mouvements populaires, risque politique...). Ses clients œuvrent principalement dans les secteurs de l'assurance, de la sécurité privée, du transport et de la logistique internationale.

Le stagiaire sera intégré à la **cellule de veille et d'information** de son **bureau de Marseille**. Il travaillera directement sous la responsabilité du directeur de **GRIMM Partners**.

#### Votre mission

- Effectuer une veille quotidienne sur des enjeux politiques, géopolitiques et sécuritaires à l'international.
- Rédiger des dépêches en format court selon des critères précis, en anglais et en français.
- Géo-localiser les incidents de sécurité traités et participer à la cartographie des risques.
- Vérifier la fiabilité des sources d'information utilisées (notamment médias, réseaux sociaux, etc.).

Vous pourrez également être amené à :

- Traduire des dépêches / articles / notes de synthèse de l'anglais vers le français et vice-versa.
- Appuyer la direction dans l'élaboration d'outils de communication et d'information à destination des clients et prospects de **GRIMM Partners**.

#### Votre profil

- Bac + 4/5 en Sciences Politiques, Relations internationales, Géographie, Economie, Droit International...
- Excellentes capacités rédactionnelles, en français et en anglais. La compréhension écrite d'au moins une langue supplémentaire est fortement appréciée (arabe, russe, portugais, chinois notamment).
- Esprit de synthèse.
- Rigueur et autonomie.
- Excellentes capacités d'analyse.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Intérêt pour les questions logistiques, sécuritaires et géopolitiques.
- La connaissance du secteur maritime et du secteur du transport de marchandises est un atout.

#### Conditions

- Convention de stage obligatoire, durée de 6 mois, gratification conventionnelle.
- Temps plein (35h).
- Période souhaitée : **d'octobre 2022 à mars 2023**.

#### Candidatures

Les candidatures (CV + LM en français et en anglais) sont à envoyer à l'adresse [staff@grimmpartners.com](mailto:staff@grimmpartners.com). Seules les candidatures complètes seront étudiées.