

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de projets européens pour l'association E-Seniors

À propos

E-Seniors est une association à but non lucratif qui lutte contre l'e-exclusion des seniors (55 ans et plus) et propose un accompagnement personnalisé à la pratique des nouvelles technologies de l'information et de la communication. L'association poursuit trois objectifs principaux :

- Réduire la fracture numérique générationnelle
- Désenclaver les seniors de leur situation d'isolement
- Proposer de nouvelles activités aux seniors pour profiter activement de leur temps libre

Descriptif du poste

E-Seniors est en pleine expansion !

Dans le cadre de nos activités d'inclusion numérique destinées aux seniors, nous participons à des projets de coopération financés par la Commission européenne. Afin d'assurer la gestion de nos nouveaux projets européens, nous recherchons une personne pour rejoindre notre équipe Europe. Vos missions seront les suivantes :

- **Gestion et mise en œuvre de projets Erasmus+ (éducation et formation des adultes):**
 - Suivi administratif et financier
 - Recherche documentaire, état de l'art, analyse des besoins
 - Rédaction de modules de formation sur divers sujets (nouvelles technologies, bien vieillir)
 - Organisation d'activités avec les seniors (ex : groupes de discussion, ateliers, formations)
 - Traduction et adaptation des contenus développés de l'anglais vers le français
 - Gestion des outils de communication (newsletters, réseaux sociaux etc.) et organisation d'événements
 - Déplacements réguliers pour participer à des réunions de partenaires à l'étranger
- **Gestion et mise en œuvre de projets H2020 (recherche et innovation)**
 - Suivi administratif et financier
 - Analyse des besoins des seniors (ex : questionnaires, groupes de discussion)
 - Conduire des tests pilotes avec les seniors sur les technologies développées
 - Faire le lien entre développeurs et seniors et représenter les futurs utilisateurs
 - Traiter les questions d'éthique et de confidentialité
 - Rédaction de livrables
 - Traduction et adaptation des contenus développés de l'anglais vers le français
 - Gestion des outils de communication et organisation d'événements
- **Prospection et réponses aux appels à projet :**
 - Veille ciblée sur les programmes européens de la Commission européenne
 - Réponses aux appels à projets (Erasmus+, Horizon Europe, EIT Health, EIT Food)
 - Recherches de partenaires et de réseaux
 - Montage de dossiers de subvention nationaux

Profil recherché

- Master en projets européens, sciences politiques, relations internationales, sociologie, etc.
- Expérience en gestion de projets européens (ex : Erasmus +, H2020 etc.) requise
- **Anglais et français lu, écrit, parlé indispensable (niveau C1)**

Compétences requises

- Autonomie, prise d'initiatives et esprit d'équipe
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Très bon sens de la communication
- Polyvalence, dynamisme et réactivité
- Adaptation à des périodes de très forte activité
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Suite Google, CANVA)
- Intérêt pour l'inclusion numérique des seniors

Conditions

- CDD de 6 mois à temps plein (possibilité de renouvellement)
- Prise de poste souhaitée dès que possible
- Lieu de travail : sur poste à Paris, 20^{ème} arr. et à domicile (télétravail)
- Mobilité internationale pour les rencontres de partenaires
- Salaire : à partir de 1 500€ net/mois (à négocier selon profil et expérience)

Avantages

- Prise en charge des frais de transports à 50%
- Proposition de mutuelle
- Flexibilité du temps de travail
- Déplacements réguliers à l'étranger

Si vous souhaitez rejoindre une équipe jeune et dynamique, travailler sur des projets innovants axés sur le bien vieillir, le tout dans un contexte international, alors cette offre est faite pour vous !

Où postuler ?

Envoyer **CV et lettre de motivation en français** aux emails indiqués ci-dessous :

mepstein@eseniors.eu ; afernandez@eseniors.eu ; dkyslitska@eseniors.eu