

---

# Stagiaire

---

- **Unité stratégie, communication et innovation**



## Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding (CSPPS)

### STAGE CSPPS - TERMES DE RÉFÉRENCE

- Titre du poste : Stagiaire - Unité stratégie, communication et innovation
- Lieu : Cordaid, La Haye, Pays-Bas
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois)
- Horaires de travail : 32h par semaine (4 jours par semaine)
- Date de début prévue : 1er août 2022
- Superviseur : Coordinateur de la CSPPS, Senior en stratégie
- Salaire : environ 350€/mois

#### A propos de la CSPPS

La [Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding](#) (CSPPS) est un réseau mondial d'organisations de la société civile qui soutient les efforts de consolidation de la paix dans les contextes fragiles et affectés par des conflits. L'objectif principal de la CSPPS est de soutenir les artisans de la paix locaux et les organisations de la société civile dans leurs efforts pour contribuer à la réalisation de sociétés plus pacifiques, plus justes et plus inclusives, conformément à l'ODD16+ de l'Agenda 2030. La CSPPS représente la société civile du Dialogue international sur la consolidation de la paix et le renforcement de l'État (IDPS). Depuis 2012, Cordaid coordonne et héberge le secrétariat de la CSPPS. Ce poste soutient le coordinateur du secrétariat et les autres membres du personnel dans leurs fonctions pour le secrétariat du CSPPS.

#### Tâches principales

A la CSPPS, les tâches sont très diverses, allant du soutien du fonctionnement interne de la Plateforme, de la consolidation de notre réseau et de l'accompagnement de nos équipes nationales dans leurs activités de consolidation de la paix et de l'État, à l'aide à la diffusion de l'information et à la diffusion numérique.

Ce poste très dynamique comprendra les responsabilités suivantes :

- En coordination avec les collègues de la CSPPS, mener des consultations et des réunions avec les membres et d'autres parties prenantes de la société civile et rédiger les compte-rendus des réunions.
- Traduire
  - Rapports écrits ENG-FR/FR-ENG et
  - Interventions orales pendant les réunions.
- Élaborer des documents de plaidoyer tels que des documents d'information, des rapports d'événements et des déclarations.

- Rédiger des rapports de synthèse suite aux réunions virtuelles du comité exécutif de la CSPPS, du groupe central et du réseau Just Future.
- Traiter les demandes d'adhésion entrantes.
- Évaluer et soutenir les propositions de projets de nos membres actuels.
- Explorer et développer les possibilités de financement.
- Informer nos membres des dernières activités nationales telles que reçues par nos membres et des activités de la CSPPS dans un bulletin hebdomadaire.
- Participer à l'organisation des réunions clés de la CSPPS, y compris les lettres d'invitation et le suivi.
- Mettre à jour le contenu du site web de la CSPPS (nouvelles, publications, histoires).
- Rédiger des messages qui seront publiés sur les médias sociaux de la CSPPS, dans le cadre des efforts de communication et de diffusion du secrétariat de la CSPPS.
- Développer et partager le bulletin d'information semestriel de la CSPPS (en utilisant Mailchimp).
- Contribuez à un épisode de l'initiative [Peace Corner Podcast](#).
- Contribuer à des projets de recherche avec des universités et des organisations partenaires.

À la CSPPS, nous souhaitons que nos stagiaires ne se contentent pas de soutenir le travail du secrétariat, mais qu'ils apportent une contribution significative, tant pour leur propre parcours professionnel que pour le champ d'action de la plateforme. C'est pourquoi nous offrons à nos stagiaires la possibilité de prendre la direction - sous la supervision et les conseils du personnel du secrétariat de la CSPPS - d'une initiative clé au cours de leur stage (comme un rapport indépendant, une note d'information, etc.).

### **Critères pour les candidats**

- Ce poste est ouvert aux étudiants actuellement inscrits à un master (de préférence dans un domaine pertinent pour ce poste : relations internationales, études du développement, gestion des crises et de la sécurité, etc.)
- Les candidats doivent pouvoir travailler dans l'UE et remplir les conditions administratives pour travailler aux Pays-Bas (en obtenant un numéro BSN).
- Il est essentiel d'avoir un niveau de compétence professionnelle en anglais ET en français.
- Excellentes compétences en matière d'écriture, de rédaction, d'organisation et de gestion de l'information.
- Forte capacité à gérer et à répondre à de multiples demandes en temps opportun provenant d'un réseau vivant et dynamique.
- Capacité à travailler au sein d'une (petite) équipe.
- Une familiarité avec les questions de consolidation de la paix et de prévention des conflits est préférable.

### **Comment postuler ?**

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation indiquant les raisons pour lesquelles vous êtes le meilleur candidat pour ce poste à [info@cspps.org](mailto:info@cspps.org) avant le mercredi 6 juillet 2022 (les entretiens auront lieu pendant la semaine du 18 juillet 2022)